



Assistant(e) communication

Type de contrat : Stage 6 mois

Date de début : 1^{er} novembre

Lieu de travail : École militaire – Paris 7^e

Mission :

L'assistant(e) communication évoluera au sein d'une petite équipe dynamique composée de professeurs et de chercheurs et devra contribuer à la communication et à la valorisation des activités des deux chaires de recherche académique du Fonds de dotation de l'IHEDN. Il sera également en charge du suivi administratif et du secrétariat.

- Chaire Castex de Cyberstratégie : www.cyberstrategie.org
- Chaire Économie de Défense : www.economie-defense.fr

Activités principales :

1. Communication / veille :
 - mise à jour de deux sites internet (sous Drupal et Wordpress) et alimentation des réseaux sociaux (Twitter, LinkedIn, Research gate, Academia)
 - conception et mise à jour de supports de communication (newsletters, plaquettes, etc.)
 - événementiel : organisation de conférences et séminaires
 - veille presse / web / réseaux sociaux
 - relations publiques : institutions / monde de la recherche / entreprises
 - relations presse
2. Administratif :
 - suivi budgétaire
 - secrétariat (gestion des déplacements de l'équipe, standard téléphonique et courriel, etc.)
 - gestion des agendas des titulaires des chaires

Type de formation :

- communication et/ou marketing
- expérience dans le domaine appréciée

Compétences requises :

- maîtrise des réseaux sociaux et du web et des principes et techniques de la communication numérique
- maîtrise de l'anglais obligatoire, une autre langue serait appréciée
- bonnes connaissances en création de supports de communication (indesign)
- bonnes connaissances en gestion de sites Internet (drupal/wordpress)
- bonnes capacités de rédaction, synthèse et analyse

Qualités recherchées :

- polyvalence
- adaptabilité
- dynamisme
- esprit d'initiative
- goût du travail en équipe resserrée
- appétence pour les nouvelles technologies et les questions de défense et de sécurité

Pour postuler :

Dossier de candidature (CV + lettre de motivation + recommandations éventuelles) à transmettre jusqu'au 15 octobre 2017 à l'adresse secretariat.direction@fdd-ihedn.fr.

* * *

➤ L'IHEDN : www.ihedn.fr

L'Institut de hautes études de défense nationale (IHEDN) est un établissement public national à caractère administratif. Il est placé sous la tutelle des services du Premier ministre. Il a pour mission de développer l'esprit de défense et de sensibiliser aux questions internationales.

➤ Le Fonds de dotation de l'IHEDN : www.fdd-ihedn.fr

Créé en 2010, le Fonds de dotation de l'IHEDN a pour objectif, grâce au mécénat, de soutenir l'institut dans l'accomplissement de ses missions de développement de l'esprit de défense, de promotion et diffusion des connaissances utiles en matière de défense et de sécurité nationale, d'armement et d'économie de défense, et de sensibilisation aux questions internationales.

Cela concerne :

- La conduite de travaux de recherche académique dans les domaines de la défense et de la sécurité nationale ;
- L'organisation de colloques et séminaires favorisant la cohésion nationale, la citoyenneté et la diffusion de l'esprit de défense auprès des jeunes ;
- Le soutien de tout projet que l'IHEDN souhaiterait promouvoir dans le prolongement de ses missions : manifestations, événements, publications, etc.

* * *
* *

www.fdd-ihedn.fr